

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
БИШБҮЛӘК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МИХАЙЛОВКА АУЫЛЫНЫҢ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МДБУ БДМ МИХАЙЛОВКА А.)**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
СЕЛА МИХАЙЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ С. МИХАЙЛОВКА)**

БОЙОРОК
01 февраля 2025 й.

ПРИКАЗ
01 февраля 2025г.

№26

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 года № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 г. №57, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.01.2025 г. № 83 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году и определения минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», приказа МКУ «Отдел образования МР Бижбулякский район РБ» №30-Д от 27.01.2025г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года (12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года – резервные дни) итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в МОБУ СОШ с.Михайловка в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):

1.1. Организовать начало итогового собеседования в 09.00 часов по местному времени. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

1.2. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), участников итогового собеседования –детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на

проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ.

1.3. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее-сервис).

2.4. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

3.Заместителю директора по УР Денисовой Н.Н.:

3.1.координировать организацию и проведение итогового собеседования в МОБУ СОШ с.Михайловка;

3.2.обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через взаимодействие со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»: 8-347-218-03-28, 218-03-81, 8-34743- 2-12-10, ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

3.3.обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

3.4.не позднее 17 февраля (17 марта, 26 апреля) 2025 года обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования;

3.5. обеспечить безопасное хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

3.6. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

3.7.обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

3.8. не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

4. Назначить:

- ответственным организатором - зам.дир.по УР Денисову Н.Н.

-техническим специалистом, обеспечивающих осуществление аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником- зам.дир.по УР Денисову Н.Н. и учителя Минигулову С.В.

-экспертом- учителя русского языка - Линеvu Р.В.;

-экзаменатором-собеседником- учителя русского языка Минигулову С.В..

4.Заместителю директора по УР Денисовой Н.Н.:

4.1.провести инструктажи с учащимися 9 классов по правилам проведения репетиционного итогового собеседования;

4.2.провести инструктажи с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения, по правилам заполнения бланков, протоколов;

4.3.организовать рабочее место для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов собеседования и принтером для их тиражирования;

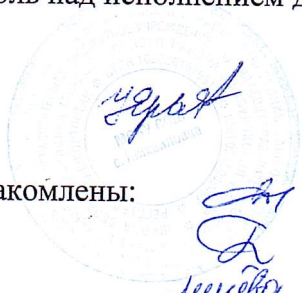
4.4. обеспечить готовность учебных кабинетов и технических средств к проведению и проверке итогового собеседования;

4.5.обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года;

4.6. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Урьялова

С приказом ознакомлены:

Н.Н.Денисова

С.В.Минигулова

Р.В.Линева